



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด โทร. ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๓

ที่ ชม ๗๑๒๐๑.๓/๘๐

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

เรื่องเดิม

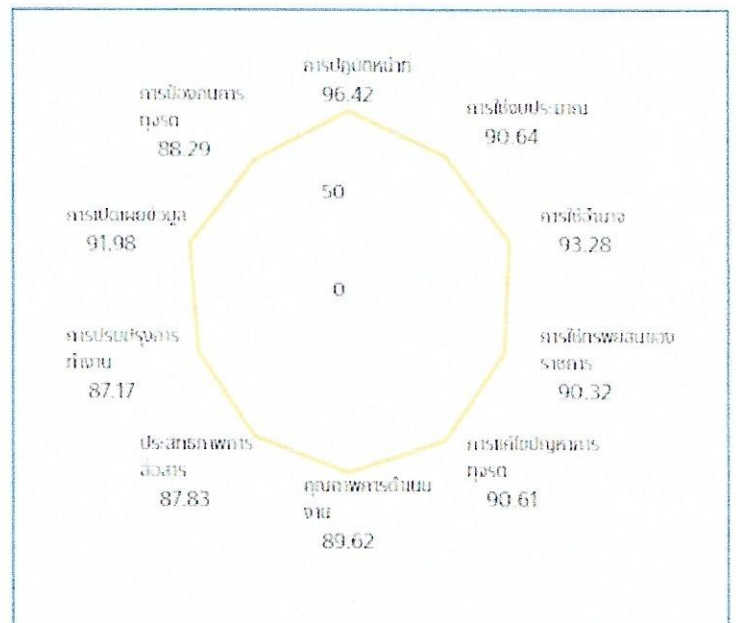
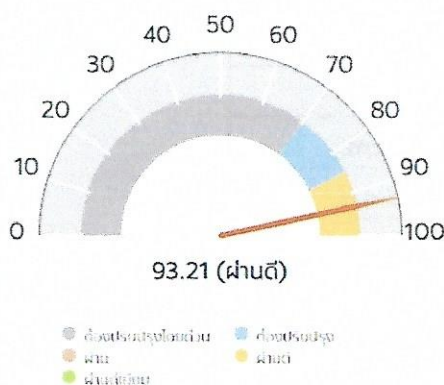
ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอเชิญหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) นั้น

ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานนิติการ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ดังนี้

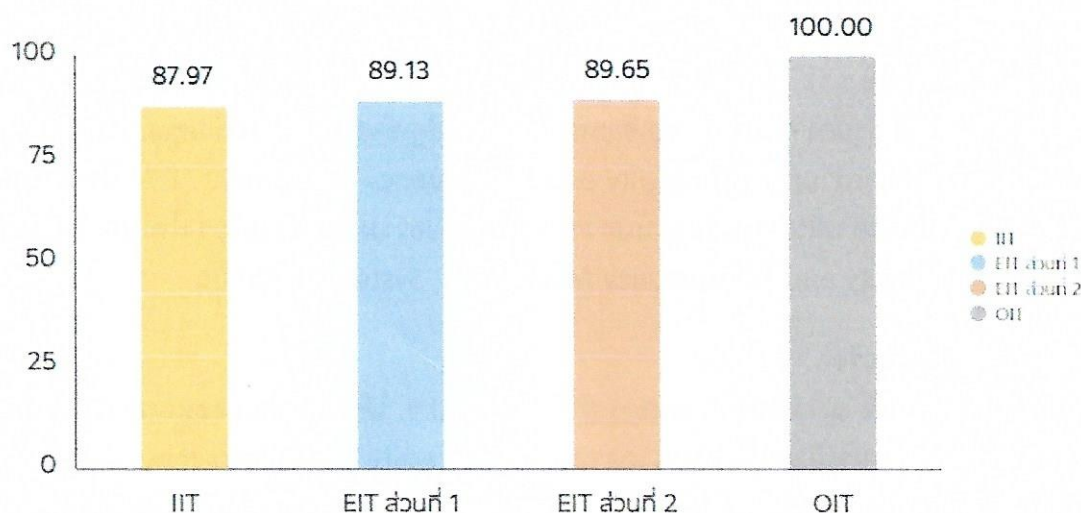
ภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้คะแนนรวม ๙๓.๒๑ คะแนน อยู่ในระดับการประเมิน “ผ่านดี” ตามภาพที่ปรากฏนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



โดยมีผลคะแนนตามแบบรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ ๘๗.๙๗ คะแนน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ได้ ๘๙.๑๓ คะแนน และส่วนที่ ๒ ได้ ๘๙.๖๕ คะแนน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ๑๐๐ ตามภาพที่ปรากฏนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ที่มา :- <https://itas.nacc.go.th/report/rpt0101new?year=2023&isPublic=False>

๑. ผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๗.๙๗ คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๔๙
๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๖๕
๓. การใช้อำนาจ	๙๐.๙๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๘๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๙

ข้อเสนอเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินฯ ดังนี้

๑. อบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้
๒. ช่วยกันตรวจสอบในเรื่องที่ผิดปกติผิดสังเกต
๓. นอกจากการกำกับดูแลการทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สินแล้ว อยากให้มีการประเมินความโปร่งใสในส่วนบุคลากรในหน่วยงานด้วยเช่นกัน เนื่องจากบุคลากรก็มีส่วนสำคัญในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ผู้ตรวจ EitPublic IIT	
#	ข้อเสนอแนะ
1	อบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้
2	ช่วยกันตรวจสอบในเรื่องที่ผิดปกติผิดสังเกต
3	ทำต่ออยู่แล้ว
4	นอกจากการกำกับดูแลการทุจริตเกี่ยวกับทรัพย์สินแล้วนั้น อยากให้มีการประเมินความโปร่งใสในส่วนของบุคลากรในหน่วยงานด้วยเช่นกัน เนื่องจากบุคลากรนั้นก็มีส่วนสำคัญในการทำงานให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5	ไม่มีข้อเสนอ

ที่มา :- <https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๑๑new?year=๒๐๒๓&isPublic=False>

๒. ผลคะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มี ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าตอบด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบด้วยตนเอง คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๙.๑๓ คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
๖. คุณภาพดำเนินการ	๘๘.๑๔
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๙๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๓๕

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บ คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๙.๖๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
๖. คุณภาพดำเนินการ	๘๕.๔๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๘
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๔๒

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินฯ ดังนี้

๑. ควรมีการแจ้งการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนทำ ขณะทำ และหลังทำทุกครั้ง
๒. การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
๓. ระยะเวลาดำเนินการเรื่องร้องเรียนล่าช้า ถ้าท่านดำเนินการเมื่อใดอย่างไร ให้แจ้งกับผู้ร้องเรียนว่าได้รับเรื่องแล้ว.. ผู้ร้องเรียนก็จะเข้าใจว่ารับเรื่องแล้ว

ข้อเสนอแนะ	
ผู้ตรวจ EitPublic IIT	
#	ข้อเสนอแนะ
1	ควรมีการแจ้งการปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนทำ ขณะทำ และหลังทำทุกครั้ง
2	การมีส่วนร่วมกับคนในชุมชน
3	ระยะเวลาดำเนินการเรื่องร้องเรียนล่าช้า ถ้าท่านดำเนินการเมื่อใดอย่างไร ให้แจ้งกับผู้ร้องเรียนว่า ได้รับเรื่องแล้ว.... ผู้ร้องเรียนก็จะเข้าใจว่าได้รับเรื่องแล้ว ผู้ร้องเรียนก็จะอุ่นใจ

ที่มา :- <https://itas.nacc.go.th/report/rpt0101new?year=2023&isPublic=False>

๓. ผลคะแนนตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ที่มา :- <https://itas.nacc.go.th/report/rpt0101new?year=2023&isPublic=False>

คณะกรรมการการประเมินฯ ให้คำแนะนำหลังจากประกาศผลการประเมินฯ จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินฯ ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนี้อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๒๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว ได้มีการดำเนินการควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๓๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิง จาก ๐๑๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๑๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๑๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ

อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรนำผลการประเมินฯ และข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. มาจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ

๒. เห็นควรนำข้อเสนอแนะแต่ละตัวชี้วัดของการประเมินฯ แจ้งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบเพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข และเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ในปีถัดไป

๓. เห็นควรแจ้งผลการประเมินฯ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ในการนี้ งานนิติการได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้แล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสาธารณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวณัฏฐาสิริ เศรษฐพัฒน์)
นิติกรชำนาญการ

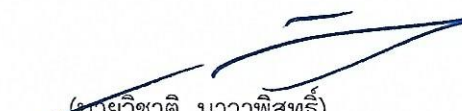
- เงิน พรดำ ใน ทธ ธนอ เลนอ -


(นายอมรพันธ์ กันหาดีบ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

- กันตม ตานัน ทบตม เลอ

ว่าที่ ร.ต.หญิง 
(ฐิตียาพรธณ ต้นคำ)
หัวหน้าสำนักปลัด


เนแปง


(นายวิชาติ นาวาพิสุทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

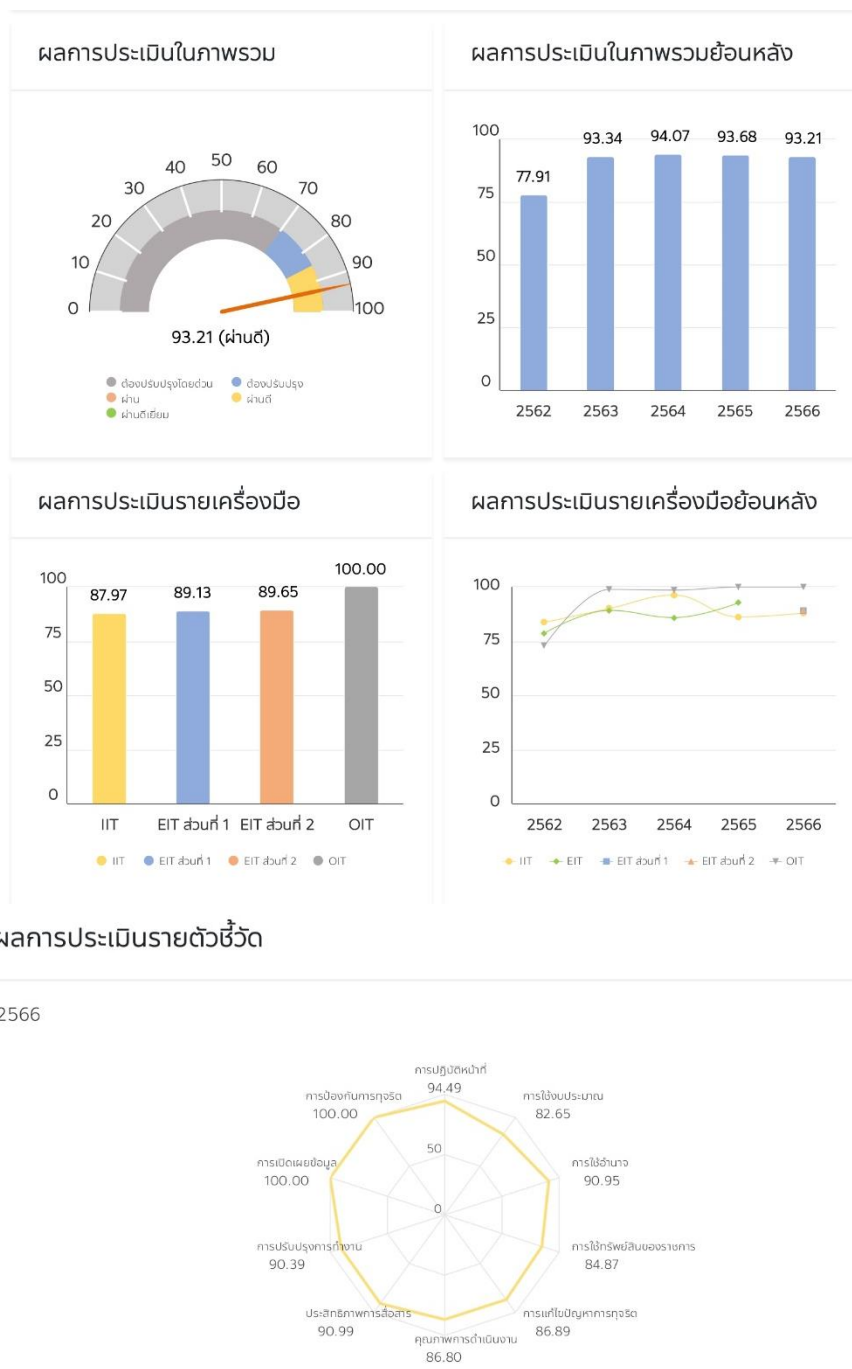

(นายนพดล ณ เชียงใหม่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว พบว่า มีผลคะแนน 93.21 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ **ผ่านดี** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ปี 2566		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.49
2	การใช้งบประมาณ	82.65
3	การใช้อำนาจ	90.95
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.87
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
1. การปฏิบัติหน้าที่	94.49	จากผลคะแนน IIT พบว่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 , 3 และ 5 ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และ - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ทรัพย์สิน
2. การใช้งบประมาณ	82.65	
3. การใช้อำนาจ	90.95	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.87	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.89	
2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
6. คุณภาพการดำเนินงาน	86.80	จากผลคะแนน EIT พบว่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 , 7 และ 8 ควรรักษามาตรฐานไว้
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.99	
8. การปรับปรุงการทำงาน	90.39	
3.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	จากผลคะแนน OIT พบว่า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปฎิบัติการ พ.ศ.2566

จากผลการประเมิน ITA ในปฎิบัติการ พ.ศ.2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เห็นควรพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
EIT ข้อ e1 – e2	ประเด็น 1.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ 2.จัดทำแผนผังระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ 3.นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ 5.ทำการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาให้มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน สำนัก ปลัด และทุก กอง

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
EIT ข้อ e2	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบาง รายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่าง ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	1.วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่าง ไม่เท่าเทียมกัน 2.เพิ่มช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการนั้น ๆ 3.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้โดยละเอียด 4.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ 5.มอบหมายผู้รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
EIT ข้อ e6 – e10	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบาง ราย มีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น 2.สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook , Line, Twitter หรือ Instagram เป็นต้น 3.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด และทุกกอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
		เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย 4.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน 5.จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถ ให้คำติชม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน หรือ แจ้งข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้		

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
IIT ข้อ i19 – i24	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง ราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมี การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณี การยืมใช้พัสดุ) 2. เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ 3. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ โดยต้องมีการขออนุญาต โดยถูกต้อง 4. บันทึกรายงานเงินสำนัก/ทุกกอง และเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ 5.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานนิติการ และงานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
		6.สร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม 7.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้ถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐาน		

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
IIT ข้อ i7 – i12	ประเด็น 1.บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ 2.บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	1.พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี หรือ อินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ 3. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	- กองคลัง - งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
IIT ข้อ i13 – i18	ประเด็น การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ต้อง แยกแยะระหว่าง	1. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล และดำเนินการตามนโยบาย เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น 1.การมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา 2.การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจ 2.ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม/ทุนการศึกษา 3.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผล การปฏิบัติงานขององค์กร 4.ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน		

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
IIT ข้อ i25 – i30	- จัดทำมาตรการป้องกันและ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม ทุจริตอย่างชัดเจน และ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี - จัดให้มี การ แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	1.ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต 2.กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ 3.เผยแพร่และกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 4.นำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน 5.ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมี การตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด 6.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	งานนิติการ และงานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
		บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ		

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บางตัวชี้วัด ยังขาดความเข้าใจในเรื่องของรายละเอียด องค์ประกอบของตัวชี้วัด โดยจะยึดรายละเอียดตัวชี้วัดเดิมของปีที่ผ่านมาเป็นหลัก ทำให้องค์ประกอบด้านข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด
- องค์ประกอบด้านข้อมูลบางตัวชี้วัดละเอียดเกินไป ทำให้ไม่สามารถจัดทำหรือหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานได้ทัน
- เนื่องจากพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เป็นพื้นที่ติดเมือง และเป็นบริเวณที่มีส่วนราชการอยู่หลายแห่ง จึงเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญอย่างมาก ประชาชนส่วนใหญ่เป็นสังคมผู้สูงอายุ วัยเกษียณ การเข้าถึงเทคโนโลยีจึงมีข้อจำกัด

นางสาวณัฏฐาสิริ เศรษฐพัฒน์
 นิติกรชำนาญการ
 ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
 (ผู้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล)