

แผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว โดยมีการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก และการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสรรหาตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด หรือหน่วยงานในเครือข่าย ชัดขึ้น	๕๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕. โครงการกฎหมายนำรัฐสู่ชุมชน	๓,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖. โครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๗. โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถให้กับผู้นำท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๘. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาประชาสัมพันธ์ตำบลดอนแก้ว	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๙. โครงการวันท้องถิ่นไทย	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์กร	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๒. กิจกรรมจิตอาสา	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๔. ชัดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๕. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๖. การเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ line tiktok	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๗. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๘. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ(สี kaki) ในวันจันทร์ หรือตามหนังสือสั่งการ	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูประจำปี	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างประจำปี	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒๒. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานข้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมให้กับผู้บริหารสมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
รวม ๒๓ โครงการ/กิจกรรม	๗๕๘,๐๐๐		