

แผนการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว  
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว โดยมีการกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------|
| ๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                              | ๐              | พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก และการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสรรหาตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  |          |
| ๓. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด หรือหน่วยงานในเครือข่าย ชัดขึ้น                                                                                                                                 | ๕๐๐,๐๐๐        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  |          |

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม                                                                 | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ                | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------|
| ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว | ๕,๐๐๐          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๕. โครงการกฎหมายน่ารู้สู่ชุมชน                                                  | ๓,๐๐๐          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๖. โครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ                    | ๑๐,๐๐๐         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๗. โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถให้กับผู้นำท้องถิ่น                          | ๓๐,๐๐๐         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๘. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาประชาสัมพันธ์ตำบลดอนแก้ว                              | ๕,๐๐๐          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๙. โครงการวันท้องถิ่นไทย                                                        | ๕,๐๐๐          | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๐. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์กร                        | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์                        | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๒. กิจกรรมจิตอาสา                                                              | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติราชการให้เพียงพอต่อการทำงาน               | ๒๐๐,๐๐๐        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๔. ชัดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้กระดาษรีไซเคิล                  | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๕. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน                                       | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                         | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ                | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------|
| ๑๖. การเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสารตามสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ line tiktok                             | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๗. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                                             | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๘. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ(สี kaki) ในวันจันทร์ หรือตามหนังสือสั่งการ | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๑๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี         | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู และการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูประจำปี                    | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างประจำปี                  | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒๒. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานข้างขององค์การบริหารส่วนตำบล                | ๐              | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล                | ๕๐,๐๐๐         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| <b>รวม ๒๓ โครงการ/กิจกรรม</b>                                                                           | <b>๗๕๘,๐๐๐</b> |                                       |          |