



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

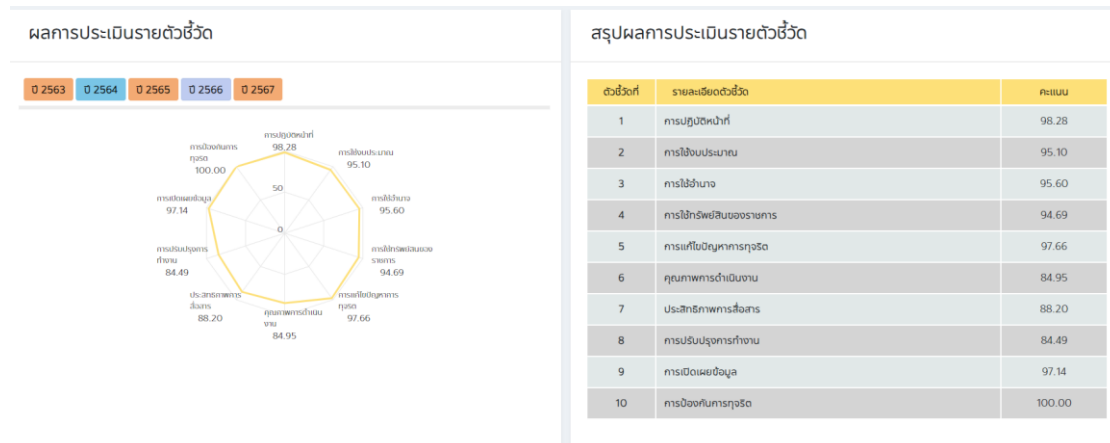
1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว พบว่า มีผลคะแนน 94.82 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ **ผ่านดี** หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 87.39 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 1) คะแนนรวม 93.89 คะแนน
3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 2) คะแนนรวม 96.78 คะแนน
4. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100 คะแนน

รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567





โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
1. การปฏิบัติหน้าที่	89.31	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
2. การใช้งบประมาณ	88.47	
3. การใช้อำนาจ	95.28	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.11	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.78	

2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.66	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.91	
8. การปรับปรุงการทำงาน	94.44	

3.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแก้ว ในปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้คะแนนรวม 89.31 คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย จากผลคะแนน OIT องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้คะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลคะแนน OIT องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้คะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน

e4 – e5 ประเด็น ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E- service) ของหน่วยงานหรือไม่

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จากผลคะแนน IIT องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้คะแนน 76.11 คะแนน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไร

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย คำถาม 3 ข้อ ข้อ i4 – i6 ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนรวม 88.47 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i6 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยคำถาม 3 ข้อ ข้อ i7 – i9 ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้คะแนนรวม 95.28 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยคำถาม 3 ข้อ ข้อ i13 – i15 ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนรวม 88.47 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เห็นควรพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ 2.จัดทำแผนผังระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ 3.กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ณ จุดบริการ	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ 3.จัดทำแผนผังระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ 4.นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 5.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด และ ทุกส่วนราชการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป 1. หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT และ	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2.เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อตอบสนองความต้องการในการให้บริการหรือรับบริการแก่ผู้มาใช้บริการ 3.ศึกษาคู่มือการประเมิน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	งานนิติการ และ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด และ ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	2.การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา	4.ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ ปปช. กำหนดอย่างเคร่งครัด		
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป 1.จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้ คำติชม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน หรือแจ้งข้อมูลการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ 2.กิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น 2.สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line, Twitter, Tiktok หรือ Instagram เป็น ต้น 3.เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และ ไม่ซับซ้อน 4.ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด และ ทุกส่วนราชการ
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้ พัสดุ) ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	2.เพิ่มแผนผังระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 3.กิจกรรม.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 4.กิจกรรมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 5.จัดประชุมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐาน	3. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง 4. บันทึกแจ้งเวียนสำนัก/ทุกกอง และเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	1.หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2.เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		3.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป	1.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม 3.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts 4.เผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 5.ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกส่วนราชการ
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป 1.จัดทำมาตรการป้องกัน 2.จัดทำมาตรการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และ เปิดเผย 3.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี	1.หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2.มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 3.ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		4.กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ 5.เผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 6.ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด 7. ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

- องค์ประกอบของตัวชี้วัดในแต่ละปีบางข้อมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยปกติการเตรียมข้อมูลจะยึดรายละเอียดตัวชี้วัดเดิมของปีที่ผ่านมาเป็นหลัก ทำให้องค์ประกอบด้านข้อมูลบางประเด็น ไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด

- องค์ประกอบด้านข้อมูลบางตัวชี้วัดละเอียดเกินไป ทำให้ไม่สามารถจัดทำหรือหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานได้ทัน

- เนื่องจากพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เป็นพื้นที่ติดเมือง และเป็นบริเวณที่มีส่วนราชการอยู่หลายแห่ง จึงเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญอย่างมาก ประชาชนส่วนใหญ่เป็นสังคมผู้สูงอายุ วัยเกษียณ การเข้าถึงเทคโนโลยีจึงมีข้อจำกัด

นางสาวณัฏฐาสิริ เศรษฐพัฒน์

นิติกรชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล)

