

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- สำนักปลัดและทุกกอง - งานนิติกร สำนักปลัด รับผิดชอบการจัดทำคู่มือ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ๒.มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปในการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์	๑.ให้สำนัก/ทุกกองถือปฏิบัติ ตามแนวทาง/มาตรการ ๒.ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ลงเว็บไซต์
	๒. แนวทางส่งเสริมด้านการป้องกัน	๑. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมใน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- สำนักปลัด / งานนิติกร / หน่วยตรวจสอบภายใน /กอง	๑. ดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการตามแผนป้องกันรวมถึงการรายงานผลตามแผนป้องกัน ๔. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน ๕. จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๖. จัดทำมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว		คลัง และทุกกอง	๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ลงเว็บไซต์ อบต. ๓. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ อบต.ดอนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ๔. ดำเนินการตามแผนป้องกันและรายงานผลตามแผนป้องกัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. ปรับปรุงการทำงาน ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ๖. จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ อบต.ดอนแก้ว ๗. จัดทำมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณี	๒. ดำเนินการตามแผนป้องกันรวมถึงการรายงานผลตามแผนป้องกัน รอบ ๑๒ เดือน ๓. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน ๔. ให้สำนัก/ทุกกองถือปฏิบัติ ตามแนวทาง/มาตรการ

ลำดับ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
					เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว	
	๓. แนวทางส่งเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณปี ๒๕๖๗	- งานประชาสัมพันธ์และงาน IT สำนักปลัด	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. / Facebook / Line / บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๔	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ		ตลอดปีงบประมาณปี ๒๕๖๗	- กองคลัง	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมตลอดปีและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ อบต.ดอนแก้ว	ดำเนินการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางตลอดปีงบประมาณ

นางสาวณัฏฐาสิริ เศรษฐพัฒน์
 นิติกรชำนาญการ
 ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
 (ผู้รวบรวมข้อมูล)

